

## **Pelatihan Fungsionaris KSU 926 Saentis Meningkatkan Ketrampilan Menyusun Laporan RAT Berbasis Metakognisi Dan ICT**

**Rusmini<sup>1\*</sup>, Fitrah Sari Wahyuni Harahap<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>\*Sistim Informasi, Teknik Dan Ilmu Komputer, Universitas Potensi Utama, Medan, Indonesia

<sup>2</sup>Informatika, Teknik Dan Ilmu Komputer, Universitas Potensi Utama, Medan, Indonesia

Email: <sup>1</sup>\*rusminiponsan@yahoo.co.id, <sup>2</sup>fitrah18.upu@gmail.com

### **ABSTRAK**

Koperasi Serba Usaha (KSU) Gugus Depan Deli Serdang 926 Desa Saentis merupakan koperasi yang bergerak di berbagai bidang usaha di Desa Saentis yang mengalami kesulitan dalam menyusun laporan akhir tahun (RAT) berbasis komputer. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan dan pendampingan yang bertujuan untuk meningkatkan ketrampilan fungsionaris dalam menyusun laporan. Metode pelatihan dan pendampingan di KSU dilakukan secara bertahap, artinya setiap tahapan memiliki materi yang disajikan berbeda. Pelatihan dan pendampingan ini merupakan tahap 2 yaitu tahap 1 pelatihan bagi ibu-ibu yang tergabung dalam koperasi yaitu dengan kegiatan jahit menjahit selama masa pandemi. Selanjutnya karena sebagian fungsionaris belum memahami pelaporan data berbasis komputer, tahap 2 diberikan pelatihan bagaimana cara memahami sesuatu hal yang sudah kita ketahui dan perlu kita tingkatkan dan sesuatu hal yang belum kita kuasai yaitu dalam membuat laporan akhir tahun. Laporan tersebut disusun berbasis ICT yang bertujuan agar laporan valid dan diterima pada saat rapat anggota tahunan.. Setelah pelatihan dan pendampingan maka diperoleh hasil yang signifikan dimana laporan yang dibuat berbasis metakognisi dan ICT sangat valid dan diterima di RAT.

**Keywords:** Fungsionaris, ketrampilan, Laporan RAT, Metakognisi Dan ICT

### **PENDAHULUAN**

Koperasi serba usaha (KSU) gugus depan 926 adalah merupakan unit usaha yang bergerak dalam bidang pertanian, perternakan, jual sembako dan simpan pinjam, pendidikan. Adapun KSU tersebut sudah berdiri sejak tahun 2011 yang mana telah dipimpin oleh beberapa orang secara bergantian. Namun dalam kepemimpinan tersebut belum ada satu pun dalam masa kepemimpinan menuai hasil yang diharapkan. Berdasarkan observasi penulis hal tersebut terjadi karena kurang terkoordinasinya antara fungsionaris dengan para anggotanya sehingga mekanisme program tidak berjalan dengan maksimal. Pada tahun 2019 terpilih kepengurusan baru yang mana meneruskan sebgaiangan anggaran dasar rumah tangga dan merevisi sebagian anggaran dasar rumah tangga tersebut serta merombak mekanisme kegiatan dan cara membuat laporan kegiatan serta laporan untuk rapat anggota tahunan.(RAT) sesuai dengan [1] Salah satu yang dirombak mekanisme kegiatan dalam bidang Pendidikan adalah mengadakan pelatihan dan pendampingan pada anggota koperasi dan fungsionaris koperasi tersebut. Kegiatan tersebut dilakukan secara bertahap artinya setiap tahapan materi pelatihan berbeda namun berkesinambungan dan disesuaikan dengan kebutuhan Pendidikan. Untuk tahap awal KSU Gugus Depan Deli Serdang 926 Desa Saentis bekerja sama dengan Universitas Potensi Utama dengan mengadakan pelatihan dan pendampingan pada ibu ibu anggota KSU 926 yang mana kegiatannya adalah mengadakan pelatihan dan pendampingan jahit menjahit aneka tusuk hias berbasis metakognisi dan ICT di masa pandemi dengan hasil terwujud motivasi yang baik di antara para peserta pelatihan

Selanjutnya karena ada kebutuhan yang mendesak dimana fungsionaris dituntut untuk memberikan laporan yang berbasis ICT [2] dan para fungsionaris kurang handal dalam membuat laporan

\* Corresponding author



This is an Creative Commons License This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

maka pada tahap 2 program pelatihan diisi dengan tema membuat laporan untuk persiapan RAT. Kegiatan tersebut dipandu dari orang dinas koperasi Deli Serdang dan dosen Universitas Potensi Utama sebagai bentuk Tri Darma Perguruan Tinggi sebagai lanjutan dari abdimas yang telah dilaksanakan pada bulan Juni 2021. Kegiatan tersebut dilakukan selama 1 bulan dengan memberikan pelatihan khususnya kepada sekretaris, bendahara dan secara umum kepada ketua ketua pada bidang bidang program yang ada begitu juga kepada ketua koperasi di mana pelaporan kegiatan serta pelaporan laba rugi keuangan koperasi yang berbasis metakognisi dan ICT [3]

Adapun laporan yang pernah dibuat oleh fungsionaris koperasi diantaranya adalah sebagai berikut

| FILE 4 Dana talangan pendiri - REV                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|---|---|---|------------|------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <div> <div>FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewAdd-insHelpTell me what you want to do</div> <div> <div>CutCopyFormat Painter</div> <div>Calibri11AaBbUuYyMerge &amp; Center\$%&amp;#</div> <div>ClipboardFontAlignmentNumber</div> </div> </div> |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| R17                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                           | B                                                         | C         | D                                    | E | F | G | H          | I          | J           | K |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                           | GUGUS DEPAN DELI SERDANG                                  |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                           | SEMBILAN DUA ENAM                                         |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                           | SEKRETARIAT. Jl. Musyarah E. Desa Saesati, 20371.         |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                           | Hal : Dana talangan pendiri                               |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                           | No.                                                       | Tanggal   | Uraian                               |   |   |   | Masuk      | Keluar     | Saldo       |   |  |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | 18-03-20  | Saldo bulan Feb-Mar                  |   |   |   |            |            | -17.500,000 |   |  |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                         | 3/18/2020 | Membeli jetor (untuk membajak sawah) |   |   |   | 16.500,000 |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                         | 3/20/2020 | Transfer dari pendiri                |   |   |   | 16.500,000 |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                         | 3/30/2020 | Membeli kambing 3 ekor jenis Etawa   |   |   |   |            | 6.900,000  |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                          | TOTAL                                                     |           |                                      |   |   |   | 16.500,000 | 23.400,000 | -24.400,000 |   |  |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                          | NB : Pengeluaran dan pemasukan tanggal 18 Maret - 1 Juni. |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |           |                                      |   |   |   |            |            |             |   |  |  |  |  |  |  |

(A)

| A  | B                                          | C                              | D           | E           | F            |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| 1  | HASIL UNIT USAHA                           |                                |             |             |              |
| 2  | KOPERASI SERBA USAHA (KSU)                 |                                |             |             |              |
| 3  | GUGUS DEPAN DELI SERDANG SEMBILAN DUA ENAM |                                |             |             |              |
| 4  |                                            |                                |             |             |              |
| 5  | TAHUN 2020                                 |                                |             |             |              |
| 6  |                                            |                                |             |             |              |
| 7  | NO                                         | UNIT USAHA                     | UANG        |             | SALDO        |
| 8  |                                            |                                | MASUK       | KELUAR      |              |
| 9  | 1                                          | SIMPAN PINJAM                  |             |             |              |
| 10 |                                            | A. SIMPANAN                    | 34.717,000  | 34.717,000  | -            |
| 11 |                                            | B. PINJAMAN                    | 42.500,000  | 42.500,000  |              |
| 12 | 2                                          | PERTANIAN                      |             |             |              |
| 13 |                                            | 1. JETOR (MESIN PAJAK SAWAH)   |             |             |              |
| 14 |                                            | A. PERIODE I                   | 11.370,000  | 7.410,000   | 3.960,000    |
| 15 |                                            | B. PERIODE II                  | 12.880,000  | 9.077.500   | 3.802.500    |
| 16 |                                            | 2. LESER (MESIN PERONTOK PADI) | 4.850,000   | 70,000      | 4.780,000    |
| 17 |                                            | 3. SAWAH                       |             |             |              |
| 18 |                                            | A. PERIODE I                   | 35.480,000  | 39.211,000  | (3.731,000)  |
| 19 |                                            | B. PERIODE II                  | 19.031,800  | 21.317,000  | (2.285,200)  |
| 20 | 3                                          | PETERNAKAN                     |             |             |              |
| 21 |                                            | A. SUSU KAMBING                | 14.400,000  | 9.600,000   | 4.800,000    |
| 22 |                                            | B. TANAM PAKAN KAMBING         | 1.600,000   | 1.600,000   | -            |
| 23 | 4                                          | SEBPAK                         |             |             |              |
| 24 |                                            | A. JUJAL BERAS                 | 22.250,000  | 2.370,000   | 19.880,000   |
| 25 | 5                                          | KEPERLUAN KANTOR               |             | 14.231,000  | (14.231,000) |
| 26 |                                            | JUMLAH                         | 121.861,800 | 182.103.500 | (60.241,700) |
| 27 |                                            |                                |             |             |              |
| 28 |                                            |                                |             |             |              |

(B)

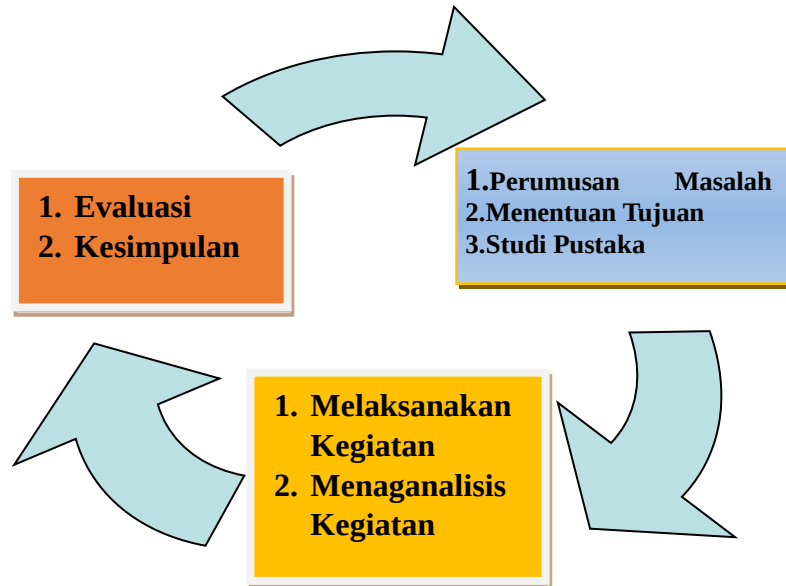
Gambar 1  
Laporan Keuangan Sebelum Pelatihan /Pendampingan Berdasarkan Gambar

1point (A) dapat dijelaskan bahwa disitu hanya di tulis uang keluar dan uang masuk serta saldo dengan nilai minus, yang mana secara logika. saldo keuangan bernilai minus tidak secara rinci di jelaskan arus kas kemana sehingga secara akuntansi tidak memenuhi laporan pembukuan yang benar dan secara matematis atau metakognisinya tidak membuat suatu perencanaan program sehingga keuangan yang digunakan bisa bernilai minus artinya tidak mungkin, walaupun pengeluaran minus tentunya ada suatu cara yang bisa menutupi nilai minus tersebut sehingga minimal balance. Oleh karena itu dilakukan pelatihan dan pendampingan dalam hal membuat laporan kegiatan dan keuangan yang akan dipertanggungjawabkan pada RAT Tahun buku 2020. Adapun Tema kegiatan yang dilakukan adalah “Pelatihan Dan Pendampingan Fungsionaris Koperasi Serba Usaha Gugus Depan Deli Serdang 926 Desa Saentis Untuk Meningkatkan Ketrampilan Membuat Laporan Akhir Tahun Berbasis ICT.

## METODE PENELITIAN

Pelatihan dan pendampingan ini dilaksanakan di bulan Nopember 2021 yang mana merupakan kegiatan abdimas sesuai SK penugasan pertanggal 21 Juni 2021 untuk tahap 1 dan kegiatan ini merupakan tahap 2 yaitu dengan tema membuat laporan keuangan untuk persiapan RAT 2021 tahun buku 2020. Pelatihan dan pendampingan ini dilaksanakan di kantor KSU Gugus Depan Deli Serdang 926 Desa saentis dengan diikuti oleh fungsionaris KSU sebanyak 6 orang yang terdiri dari ketua, bendahara, sekretaris, dan ketua bidang usaha. Pelatihan dan pendampingan ini dipimpin oleh satu orang dari dinas koperasi dan dosen dari kampus universitas potensi utama medan. Hal senada dengan [4]. Adapun metode pelaksanaan pelatihan dan pendampingan disajikan pada diagram

berikut,



Gambar 2 Diagram Metode Pelaksanaan Pelatihan /Pendampingan

Berdasarkan Gambar 2 yaitu diagram metode pelaksanaan pelatihan /pendampingan dapat di jelaskan bahwa pada saat pelaksanaan pelatihan untuk tahap 1 pada pengabdian masyarakat yang dilaksanakan 21 Juni 2021 tim melakukan observasi serta kendala yang dihadapi oleh fungsionaris dalam membuat laporan untuk persiapan RAT tahun 2021 tahun buku 2020. Selanjutnya tim merumuskan masalah dan menyusun tujuan. Adapun rumusan masalah :

1. Kemampuan fungsionaris KSU Gugus Depan Deli Serdang 926 dalam menyusun laporan RAT masih rendah.
2. Kemampuan fungsionaris menyusun laporan berbasis ICT masih rendah

Sehingga berdasarkan rumusan masalah tersebut maka disusunlah tujuan pelatihan dan pendampingan agar kemampuan serta ketrampilan fungsionaris dalam menyusun laporan RAT baik dilakukan secara manual atau berbasis metakognisi dan ICT akan lebih baik artinya agar laporan yang disusun bisa dipertanggung jawabkan pada rapat anggota tahunan (RAT 2021 Tahun Buku 2020) hal senada dengan [5]. Selanjutnya kegiatan dilakukan pada bulan Nopember dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Memberikan modul bagaimana cara menyusun laporan RAT .
  2. Memberikan ceramah tentang tata cara menyusun laporan RAT.
  3. Memberikan contoh secara langsung kepada peserta pelatihan dan pendampingan dengan mengikuti protokol Kesehatan.
  4. Menugaskan secara langsung membuat laporan RAT dengan data yang sudah ada di KSU dan disusun dengan menggunakan aplikasi untuk membuat laporan RAT.
  5. Menganalisis kegiatan dengan sambil memberikan ceramah dan motivasi kepada peserta pelatihan/pendampingan.
- Setelah dilakukan pelatihan/ pendampingan selama 4 kali pertemuan maka dapat disimpulkan dan di evaluasi dari kegiatan pelatihan tersebut yaitu sebagai berikut,
1. Peserta pelatihan bisa membuat laporan RAT dengan baik [6]
  2. Motivasi peserta pelatihan /pendampingan sangat baik karena banyak pertanyaan pertanyaan yang diajukan oleh peserta pelatihan kepada pembimbing yang berkaitan dengan masalah yang sedang dihadapi [7]

Adapun hasil pelatihan membuat laporan keuangan koperasi untuk persiapan rapat anggota tahunan tahun buku 2020 yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 disajikan sebagai berikut,

| KOPERASI GUGUS DEPAN DELI SERDANG 926<br>UNIT USAHA SEKTOR RUMAH<br>LAPORAN SISA HASIL USAHA<br>PER 31 Desember 2020 |                   |                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|
|                                                                                                                      | AWAL              | BERJALAN          | AKHIR |
| <b>Pendapatan Unit</b>                                                                                               |                   |                   |       |
| 410 Pendapatan Jasa Jeter                                                                                            | 24.250.000        | 24.250.000        |       |
| 420 Pendapatan Jasa Leter                                                                                            | 4.780.000         | 4.780.000         |       |
| 440 Pendapatan Jasa Sawah                                                                                            | 20.480.000        | 20.480.000        |       |
| 450 Penjualan Suku Kambing                                                                                           | 14.400.000        | 14.400.000        |       |
| 460 Penjualan Sembako                                                                                                | 22.250.000        | 22.250.000        |       |
| <b>Jumlah Partisipasi Brute</b>                                                                                      | <b>86.160.000</b> | <b>86.160.000</b> |       |
| <b>Beban dan Biaya</b>                                                                                               |                   |                   |       |
| 510 Biaya Gatu/Upah                                                                                                  | 38.922.500        | 38.922.500        |       |
| 520 Biaya Baku                                                                                                       | 2.475.000         | 2.475.000         |       |
| 531 Beban Air dan Listrik                                                                                            | 105.000           | 105.000           |       |
| 540 Biaya Transport                                                                                                  | 100.000           | 100.000           |       |
| 550 Biaya Konsumsi                                                                                                   | 592.000           | 592.000           |       |
| 560 Biaya Operasional Jeter                                                                                          | 250.000           | 250.000           |       |
| 563 Biaya Perawatan Sawah                                                                                            | 2.150.000         | 2.150.000         |       |
| 564 Biaya Perawatan Sektor RUMAH                                                                                     | 30.327.000        | 30.327.000        |       |
| 565 Biaya Operasional Sawah                                                                                          | 3.295.000         | 3.295.000         |       |
| 566 Biaya Perawatan Kambing                                                                                          | 280.000           | 280.000           |       |
| 570 Biaya Service Jeter                                                                                              | 1.785.000         | 1.785.000         |       |
| 572 Biaya Service Odong-Odong                                                                                        | 350.000           | 350.000           |       |
| 580 Biaya Oli dan Spare Part Jeter                                                                                   | 483.000           | 483.000           |       |
| <b>Jumlah Beban dan Biaya</b>                                                                                        | <b>83.919.500</b> | <b>83.919.500</b> |       |
| <b>Labo / Rugi Usaha Sebelum Pajak</b>                                                                               | <b>2.240.500</b>  | <b>2.240.500</b>  |       |
| <b>Labo / Rugi Usaha setelah Pajak</b>                                                                               | <b>2.240.500</b>  | <b>2.240.500</b>  |       |

Sambit, 31 Desember 2020  
 KOPERASI GUGUS DEPAN DELI SERDANG 926  
 UNIT USAHA SEKTOR RUMAH

*(Signature)*  
 MAHAR F. PERMANAN

*(Signature)*  
 SUPRIANTO, ARI  
 MANAJER UTAMA

Berdasarkan Gambar 3 di atas dapat dijelaskan bahwa peserta pelatihan/ pendampingan sudah bisa membuat laporan keuangan yang akan dipertanggung jawabkan pada rapat anggota (RAT) tahun buku 2020. Bisa diperhatikan bahwa laporan sisa hasil usaha sudah sesuai apa yang menjadi perencanaan dan terdapat sisa hasil usahanya. Sehingga laporan hasil usaha tersebut tidak bernilai minus. Begitu juga dengan laporan neraca sudah tersusun balance dan tidak ada hasil negative seperti yang sebelumnya dibuat oleh fungsionaris koperasi sebelum dilakukan pelatihan/ pendampingan. Adapun dokumentasi pada saat pelatihan disajikan pada gambar di bawah ini,



**Dokumentasi Pelatihan/Pendampingan Membuat Laporan RAT**

**Gambar 4**



Berdasarkan Gambar 4 dapat di jelaskan pada pelatihan/pendampingan karena peserta pelatihan pada umumnya usianya sudah lanjut sehingga merupakan suatu hal yang berat untuk membuat laporan berbasis metakognisi dan ICT hanya 3 orang yang bisa dengan baik mengikuti pelatihan tersebut dikarenakan latarbelakang Pendidikan yang memang sudah mengenal bagaimana mengoperasikan komputer sehingga tinggal menyesuaikan software yang digunakan saja.



Gambar 5 Dokumentasi Setelah Melakukan Pelatihan/Pendampingan

Selanjutnya berdasarkan Gambar 5 dapat dijelaskan suasana dimana peserta latihan mengadakan diskusi tentang hasil pelatihan yang telah dilakukan dan mendiskusikan rencana laporan yang akan dikerjakan berikutnya pada pertemuan selanjutnya

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil pelatihan yang dilakukan selama satu bulan maka banyak hal yang terjadi pada saat pelatihan diantaranya adalah :

1. Peserta menyadari akan kekeliruan mereka dalam menyusun laporan keuangan dimana banyak kesalahan yang harus diperbaiki.
2. Dengan adanya pelatihan/pendampingan peserta merasa mengenal kemajuan teknologi yang sangat membantu dalam menyusun laporan keuangan.
3. Kendala yang dialami peserta banyak, karena mereka jarang menggunakan fasilitas seperti komputer.
4. Peserta pelatihan juga merasa bagaimana cara merancang sesuatu berdasarkan yang dianggap baik dan alasan mengapa mereka menggunakan cara menyusun laporan keuangan tersebut.(kemampuan metakognisi yang harus dibina sehingga cara berpikir akan lebih baik dalam menyusun rencana kerja dan laporan kerja keuangan koperasi).
5. Motivasi peserta pelatihan sangat baik terlihat dari antusias mereka pada saat pelatihan.

Berdasarkan hasil pelatihan tersebut di atas maka dapat dideskripsikan dengan menggunakan tabel persentasi yang diperoleh peserta pelatihan ,

Tabel 1 Persentasi Hasil Sebelum Dan Sesudah Pelatihan

| No | Peserta | Hasil   |         | Persentasi |
|----|---------|---------|---------|------------|
|    |         | Sebelum | Sesudah |            |
| 1  | 1       | 10      | 20      | 100        |
| 2  | 2       | 40      | 60      | 50         |
| 3  | 3       | 30      | 50      | 67         |
| 4  | 4       | 30      | 50      | 67         |
| 5  | 5       | 50      | 70      | 40         |
| 6  | 6       | 10      | 21      | 110        |

Berdasarkan Tabel 1 dapat dijelaskan bahwa dari 6 peserta pelatihan dapat dilihat sebelum pelatihan untuk peserta 1 kemampuan membuat laporan hanya 10 % yang mana peserta hanya bisa mencatat laporan dalam buku dan mengerti apa yang dinamakan komputer namun belum bisa menggunakan, hal tersebut sama halnya dengan peserta 6 yang kemampuan mencatat laporan keuangan 10 % namun setelah dilakukan pelatihan maka meningkat menjadi 21 % itu suatu hal yang sangat baik begitu juga dengan peserta 2, 3, 4, dan 5 semuanya mengalami peningkatan pengetahuan artinya bukan dalam hal menggunakan komputer saja namun dalam hal pelaporan yang mana perlu dicatat dan direncanakan sebagai data yang harus dipersiapkan dalam menyusun laporan rapat anggota tahunan.

Selanjutnya selain persentasi hasil pelatihan yang dideskripsikan pada tabel 1, motivasi peserta pelatihan juga disajikan pada tabel 2 berikut,

Tabel 2 Motivasi Peserta Pada Pelatihan

| No | Peserta | Motivasi    |
|----|---------|-------------|
| 1  | 1       | Sangat Baik |
| 2  | 2       | Baik        |
| 3  | 3       | Baik        |
| 4  | 4       | Baik        |
| 5  | 5       | Cukup       |
| 6  | 6       | Sangat Baik |

Berdasarkan Tabel 2 di atas dapat dijelaskan bahwa motivasi peserta pelatihan dengan kegiatan pelatihan pada umumnya baik . Kriteria baik dilihat pada respon peserta dalam bertanya dan menjawab pertanyaan seputar tentang materi yang dibahas. Hanya satu orang peserta saja yang mengajukan pertanyaan hanya sekali saja hal itu bisa diartikan peserta 5 itu belum begitu mengerti atau bingung dengan apa yang mau ditanya. Berdasarkan hasil serta latar belakang masalah sehingga dilakukan pelatihan/pendampingan dalam membuat laporan persiapan RAT dan motivasi peserta dalam pelatihan yang begitu semangat dan antusias maka dapat disimpulkan bahwa pelatihan/pendampingan pada fungsionaris KSU menghasilkan suatu hasil yang sangat baik artinya terjadi perubahan pada fungsionaris KSU Gugus Depan Deli Serdang 926 yang mana sebelum ada pelatihan fungsionaris tidak tahu menahu bagaimana membuat laporan yang baik dan benar sesuai standar akuntansi dan bagaimana merencanakan sesuatu dan mengapa menggunakan metode tersebut pada saat membuat laporan persiapan RAT. Hal ini senada dengan pengabdian masyarakat yang dilakukan [8], [9], [10]. Adapun dokumentasi dimana hasil

pelatihan membuat laporan RAT yang dilakukan oleh tim PKM Universitas Potensi Utama sudah diterima dan digunakan pada Rapat Anggota Tahunan. Sebagai tanda bukti maka dokumentasi pelaksanaan RAT di sajikan berikut,



**Gambar 6 Situasi berdiskusi tentang laporan untuk RAT**

Berdasarkan Gambar 5 adalah dokumentasi berdiskusi tentang laporan akhir tahun yang telah dibuat dan akan di bacakan pada saat Rapat Akhir Tahun. Laporan yang telah dibuat merupakan laporan hasil pelatihan dan arahan dari Tim Universitas Potensi Utama dan dari dinas koperasi deli Serdang. Selanjutnya suasana Rapat Anggota Tahunan di sajikan pada dokumentasi berikut,



**Gambar 7 Suasana Rapat Anggota Tahunan**

Berdasarkan Gambar 7 dapat dijelaskan suasana rapat anggota tahunan dan berdebat tentang hasil laporan yang telah disusun oleh fungsionaris koperasi serba usaha 926, Nampak antusias anggota dan bertanya seputar lapporan yang dibuat berbasis metakognisi dan ICT . Banyak pertanyaan -pertanyaan yang muncul tentang istilah-istilah yang mereka belum mengenal yang digunakan pada laporan tersebut.



**Gambar 8 Ketua Koperasi Dan Pengawas Koperasi**

Berdasarkan Gambar 8 di atas merupakan suasana memutuskan laporan yang dibuat oleh fungsionaris KSU 926 untuk diputuskan apakah laporan yang disusun telah memenuhi standar yang ada sekarang dan disetujui oleh para anggota. Setelah memberikan jawaban dan penjelasan yang Panjang lebar antara ketua koperasi kepada anggota-anggota serta pengawas maka diputuskan bahwa laporan RAT yang telah disusun oleh fungsionaris KSU 926 di terima namun ada sedikit revisi. Artinya pelatihan yang telah dilaksanakan oleh Tim Universitas Potensi Utama dalam mengoperasikan computer dan menginput data pada program excel memperoleh hasil yang sangat bermanfaat pada proses penyusunan laporan akhir tahun yang selama ini menjadi beban bagi fungsionaris untuk menyusunnya. Berdasarkan hal-hal tersebut dan berdasarkan observasi serta wawancara kepada fungsionaris KSU 926 mereka sangat merasa termotivasi untuk belajar dan berlatih bagaimana cara membuat laporan berbasis metakognisi dan ICT lebih maksimal secara mandiri. Dengan kata lain dengan adanya pelatihan yang berkelanjutan tentang membuat laporan berbasis ICT dan Metakognisi akan menambah kualitas sumber daya manusia pada penggunaan media komputer, hal senada dengan program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh [11]

## **KESIMPULAN**

### **Simpulan**

Berdasarkan hal-hal yang telah dijabarkan di atas maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Pelatihan fungsionaris KSU 926 memiliki dampak yang positif pada penyusunan laporan akhir tahun.
2. Motivasi peserta sangat baik pada saat pelatihan dan memberikan semangat yang tinggi untuk memperdalam ketrampilan dalam menyusun laporan-laporan yang lain berbasis ICT

### **Saran**

Berdasarkan wawancara dan observasi pada saat pelatihan maka ada beberapa saran yang penulis jabarkan berikut,

1. Hasil pelatihan pada fungsionaris KSU 926 sangat signifikan dalam hal membuat laporan akhir tahun, sehingga sangat diperlukan secara bertahap kepada tim PKM baik dari Universitas Potensi



Utama maupun dari Tim PKM Universitas yang lain untuk memberikan tri darma perguruan tinggi di KSU 926 untuk periode mendatang dengan materi yang lain secara berkesinambungan.

2. Koordinasi yang solid sangat dibutuhkan pada saat pelaksanaan sehingga akan mendapatkan hasil yang bermanfaat bagi masyarakat KSU maupun masyarakat pada umumnya.

### **Ucapan Terima Kasih**

Tim pengabdian masyarakat mengucapkan ribuan terima kasih kepada :

1. Fungsionaris KSU yang memiliki motivasi yang besar dalam mengikuti pelatihan/pendampingan membuat laporan persiapan RAT sehingga tim menjadi lebih mudah dalam menyampaikan materinya.
2. Universitas Potensi Utama yang mendukung baik moril maupun materil hingga terlaksananya pengabdian masyarakat di KSU Gugus Depan Deli Serdang 926 Desa Saentis dengan baik.

### **REFERENSI**

- [1] U. K. Yusmaniarti, Marini, "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Sak Syariah Sebagai Persiapan Rat Pada Koperasi Syariah Cahaya Tani," *J. Pengabd. Kpd. Masy. MEMBANGUN NEGERI*, vol. 5, no. 2, pp. 215–225, 2021.
- [2] L. A. Euis Nessia Fitri<sup>1</sup>, Budi Setyawan<sup>2</sup>, Linawati<sup>3</sup>, "Pendampingan Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada Koperasi Amanah Githa Sejahtera," vol. 2, no. 1, pp. 22–32, 2021.
- [3] N. Widaninggar and K. Sari, "PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI DASAR DAN PELAPORAN KEUANGAN KPRI ' KENCANA ' APPLICATION OF BASIC ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING SYSTEMS KPRI " KENCANA " PENDAHULUAN Analisis Situasi Koperasi Pegawai Republik Indonesia ( KPRI ) Kencana merupakan suatu bad," vol. 4, no. 2, pp. 102–109, 2018.
- [4] R. Yuniarti, P. Riswandi, and ..., "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Pada Koperasi Jasa Karisma Berbasis Aplikasi Gl (General Ledger)," *E-Amal J. ...*, vol. 01, no. 02, pp. 99–102, 2021, [Online]. Available: <https://stp-mataram.e-journal.id/Amal/article/view/575>.
- [5] A. S. H. Anwar, F. A. Amalia, and T. W. Oktavendi, "Automasi Penyusunan Laporan Keuangan," *J. Pengabd. dan Peningkatan Mutu Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 77–81, 2021, doi: 10.22219/janayu.v2i1.13247.
- [6] N. ac. i. Norma Rosyidah, STAI An-Najah Indonesia Mandiri, "Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan KSPPSAI-Amanah Sawocangkring Sidoarjo Menggunakan Metode CBR," vol. 1, pp. 108–116, 2021.
- [7] W. Wasiaturrahma, C. Sulistyowati, D. Heriyati, and S. R. Ajija, "Peningkatan Kinerja Koperasi Melalui Pendampingan Manajemen Keuangan Pada Koperasi 64 Bahari Surabaya," *J. Berdaya Mandiri*, vol. 2, no. 1, pp. 256–267, 2020, doi: 10.31316/jbm.v2i1.354.
- [8] E. Astuti and N. Wibisono, "Assistance of Madiun City Political Party Managers in Compiling Accountability Reports on the Use of Political Party Financial Aid Funds," *Engagem. J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 5, no. 2, pp. 413–427, 2021, doi: 10.29062/engagement.v5i2.289.
- [9] 3\*) Djoko Soelistya 1)Tumirin, 2) Mu'minatur Sholichah, "Pembuatan Aplikasi Dan Pelatihan Menyusun Laporan Keuangan Pada Koperasi Bueka Assakinah Pimpinan Daerah Aisiyah Gresik," vol. 01, no. 02, pp. 53–57, 2022.
- [10] H. Setiorini, Y. Yusmaniarti, and M. Marini, "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Pada

- Sekolah Langit Biru,” *J. Pengabdi. Masy. Bumi Raflesia*, vol. 3, no. 3, pp. 393–398, 2020, doi: 10.36085/jpmbr.v3i3.1021.
- [11] I Made Dwi Putra Asana, Ni M.M.R. Desmayani, K. Jaya Atmaja, I N.T.A. Putra, and A.A.G.Bagus Ariana, “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kredit dan Akuntansi Pada Unit Usaha Kredit BUMDes Catur Eka Amertha,” *ABDIKAN J. Pengabdi. Masy. Bid. Sains dan Teknol.*, vol. 1, no. 2, pp. 207–217, 2022, doi: 10.55123/abdikan.v1i2.285.

